

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом по МБУДО ДДК «Ровесник»  
от 10 сентября 2013 года, № 106

Внесены изменения  
Приказ от 12 ноября 2015г. № 223  
Директор МБУДО «ДК «Ровесник» г. Челябинска»  
Н.С. Дергунова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об образовательной площадке

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дома детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

Челябинск  
2015

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение «Об образовательной площадке МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», (далее - Положение) разработано в целях:
  - осуществления качественной организации образовательного процесса в образовательной площадке МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» - клубах по месту жительства несовершеннолетних (далее – ОП);
  - обеспечения единого образовательного пространства МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», с учетом особенностей и специфики развития ОП, социальной инфраструктуры, социального заказа населения, выполнения институционального и муниципального задания.
- 1.2. Образовательный процесс осуществляется в ОП, по следующим фактическим адресам:
  - ДДК «Ровесник» - 454071, г. Челябинск, ул. Комарова, д. 114 (код 02-05);
  - «Романтик» - 454007, г. Челябинск, пер. Артиллерийский, д. 2 (код 02-06-01);
  - «Ракурс» - 454071, г. Челябинск, ул. Грибоедова, д. 30 (код 02-06-02);
  - им. П. Поповича - 454081, г. Челябинск, ул. Карпенко, д. 34 (код 02-07-03);
  - «Юность» - 454074, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, д. 27<sup>Б</sup> (код 02-07-04);
  - им. Г. Титова - 454085, г. Челябинск, ул. Танкистов, д. 138<sup>А</sup> (код 02-08-05);
  - «Спарта» - 454077, г. Челябинск, ул. Вязовая, д. 29<sup>А</sup> (код 02-08-06);
  - «Творчество» - 454085, г. Челябинск, ул. Танкистов, д. 150<sup>Б</sup> (код 02-09-08).
- 1.3. В своей деятельности ОП руководствуются Конституцией РФ; Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность ДДК, Уставом «МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», настоящим Положением, санитарными правилами и нормативами, правилами техники безопасности и охраны труда; годовым планом работы ДДК и ОП разрабатываемыми и утверждаемыми ДДК самостоятельно.
- 1.4. ОП не имеет статуса юридического лица. ОП наделяется по доверенности директора ДДК, полностью или частично полномочиями МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска». Объем правомочий МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», в исключительных случаях, как юридического лица, передаваемых ОП, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» педагогам-организаторам.
- 1.5. ОП – возглавляет педагог-организатор который в своей деятельности подчиняется директору ДДК.
- 1.6. Деятельность ОП строится на основе перспективного и текущего планирования, четкого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.
- 1.7. Планирование финансово-хозяйственной деятельности ОП, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска».
- 1.8. Настоящее положение обязательно для всех педагогических работников ОП, и вступают в силу с момента их утверждения на педагогическом совете учреждения.

Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения)

## II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1. Образовательный процесс ОП
- усиление вариативной составляющей общего образования, обеспечивающая помощь подросткам в профессиональном самоопределении;
  - единство процесса обучения и воспитания, который строится на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, сотрудничества и свободы развития личности в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.
- 2.2. Образовательный процесс в ОП – удовлетворение индивидуальных потребностей детей и подростков, преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, развитие их творческого потенциала, укрепление здоровья, адаптация к жизни в современном обществе, полноценная организация свободного времени и содержательного досуга.
- Деятельность объединений, в рамках образовательного процесса, осуществляется на принципах добровольности и самоопределения обучающихся. Необходимые условия для личностного развития обучающихся, создаются педагогами, обеспечивающие изучение интересов и потребностей детей и подростков, их право выбора видов и форм деятельности, способствующих их нравственному и творческому развитию, их дополнительному образованию.
- 2.3. Обучение и воспитание в ОП ведется на русском языке. Допускается обучение и воспитание детей по отдельным образовательным программам на татарском, башкирском и армянском языках.
- 2.4. В соответствии с уставными целями и задачами ДДК и ОП может оказывать дополнительные платные услуги.
- 2.5. Дополнительные платные услуги осуществляются на основе договоров между родителями, законными представителями (заказчиками) и структурным подразделением (исполнителем). Расценки за оказываемые услуги регулируются договаривающимися сторонами. За качество предоставляемых услуг и финансово-хозяйственную деятельность ответственность перед заказчиком несет исполнитель.

## III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Численный состав объединения, продолжительность занятий устанавливается с учетом направленности общеобразовательной программы, группы и вида спорта, уровня и этапа спортивной подготовки, возраста обучающихся, наличием условий (учебное помещение для реализации образовательной программы, наличие материально – технической базы для обеспечения образовательного процесса и т.п.) и определяется Уставом МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска», Положением «Об образовательном процессе», регулирующими образовательную деятельность в ОП.
- 2.1 Занятия в объединениях могут проводиться по группам (постоянного переменного состава, творческим), по подгруппам (по решению научно-методического совета ДДК), индивидуально или всем составом объединения.
- 2.2 Численный состав объединения, определен отдельно для каждой группы, с учетом характера деятельности, возраста воспитанников, года обучения. Группы объединения, комплектуются педагогом по следующему нормативу: **Группы первого года**

**обучения:** не менее двенадцати – пятнадцати человек; **второго года обучения** – не менее десяти – двенадцати человек; **третьего года** – не менее восьми – десяти человек; **четвертого и более годов обучения** – шести – восьми человек; **творческой группы** не менее пяти – десяти человек; **группы одаренных детей** не менее двух – четырех человек; **группы дошкольного возраста** от восьми до десяти человек. (Таблица 1).

2.3 Комплектование групп спортивного и спортивно – технического мастерства – допускается, при наличии у педагога:

- общеобразовательной программы с описанием учебно–тренировочного процесса для указанных групп;
- групп первого и второго года обучения.

Указанные группы комплектуются педагогом по следующему нормативу: группы III взрослого разряда до восьми человек; группы II взрослого разряда от шести до восьми человек; группы I взрослого разряда до шести человек (Таблица 1).

Таблица 1.

Год обучения, группы	Количество детей в группах	Количество астрономических часов в неделю на группу			
		Дошкольный возраст	Младший возраст	Средний возраст	Старший возраст
1	8-10	0,5-2	-	-	-
	12-15		2-4	4-6	6
2	10-12	2	2-4	6	6
3	8-10	2-4	4-6	До 8	8
4 и более	2-4	-	2-4	6-8	6-8
6 летки	8-10	-	2-4	-	-
Творческая	5-10	-	-	2	3
Индивид. часы	1-3	-	2	3	4
Одаренные дети	2-4	-	2	3	4
Группы спортивного и спортивно-технического мастерства					
III взрослый разряд	8	-	-	8	8
II взрослый разряд	6-8	-	-	10	10
I взрослый разряд	6	-	-	10	10

2.5. Определение количества часов в неделю на освоение общеобразовательных программ основано на учете психофизических особенностей детей. Учебная нагрузка обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста, составляет от двух до четырех часов в неделю, среднего и старшего школьного возраста, от четырех до восьми часов в неделю, при условии, четкого обоснования использования максимальной учебной нагрузки в пояснительной записке общеобразовательной программы.

2.6. Для обучающихся в музыкальных, вокальных, театральных, литературного творчества, художественного слова, обучающихся по комплексным программам, творческих групп, одаренных детей, групп третьего и более годов обучения, с целью достижения более высоких результатов деятельности.

## VI. УСЛОВИЯ И РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Учебный год в ОП для групп 1<sup>го</sup> года обучения – начинается с 10 сентября, групп 2<sup>го</sup> года и последующих – с 5 сентября и заканчивается 31 мая.
- 4.2. В ОП принимаются дети и подростки преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.
- 4.3. Комплектование коллективов 1<sup>го</sup> года обучения осуществляется на основе свободы выбора и желания ребенка, при отсутствии медицинских противопоказаний и проводится ежегодно до 10 сентября. Допускается прием детей в объединения, в течение учебного года.
- 4.4. Прием детей в ОП осуществляется в соответствии с Положением «О порядке приема и отчисления обучающихся МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» на основании следующих документов:
  - Заявления родителей (законных представителей) и обучающегося (при достижении им 14 летнего возраста) на имя директора ДДК;
  - Социальный паспорт обучающегося;
  - Справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении любой направленности.
- 4.5. При приеме детей, ОП обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДДК и ОП.
- 4.6. ОП организует работу в течение всего календарного года. Деятельность детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: студия, группа, секция, кружок, театр, клуб, лаборатория и других (объединения). Объединения формируются на весь учебный год. Возможно формирование долгосрочных (краткосрочных) объединений.
- 4.7. В каникулярное время ОП может открывать в установленном порядке лагеря дневного пребывания детей; создавать различные объединения с постоянным и переменным составом и составами детей, как на своей базе, так и в лагерях (загородных или с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений района, города). При этом формы и виды образовательной деятельности могут видоизменяться в зависимости от содержания образовательных программ и учебно-тематических планов объединения.
- 4.8. Образовательный процесс организуется в диапазоне от 2 до 4 дней в неделю при 36 неделях в учебном году. Педагоги–студенты, в целях реализации образовательной программы, составляют учебно–тематический план с учетом сессионных периодов, что составляет ≈ 31-32 недели.
- 4.9. Продолжительность занятий для обучающихся школьного возраста составляет 45 минут, для обучающихся дошкольного возраста от 25 до 35 минут. Обязательные перерывы между занятиями от 10 до 15 минут. Перерыв обязателен для каждого обучающегося.
- 4.10. Во время организации и проведения занятий на открытом воздухе, соревнований, походов, экскурсий, перерывы устанавливаются по усмотрению педагогического работника.
- 4.11. Перерывы между занятиями являются рабочим временем педагогических работников и используются ими для выполнения другой педагогической работы (организационная, методическая, воспитательная, культурно - массовая работы, дежурство по ДДК и т.п.), в соответствии с Коллективным договором ДДК. По выходу из отпуска педагогического

работника, учебные часы им не проводятся, и это время считается формой догрузки педагогической работы без дополнительной оплаты и используется педагогом по согласованию с администрацией ДДК.

- 4.12. Расписание занятий коллективов ОП МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» (далее – расписание занятий), является неотъемлемой частью Учебного плана учреждения.
- 4.13. Расписание занятий, в соответствии со спецификой деятельности ОП (добровольность в выборе ребенком объединения, посещение одного и более объединений), носит не постоянный, временный характер. Расписание занятий может составляться на один месяц, триместр, полугодие. Корректировка и утверждение расписания занятий на полугодие осуществляется 10 сентября и 12 января текущего учебного года. Корректировка и утверждение расписания занятий на месяц, и триместр осуществляется до 7 числа текущего месяца или начало триместра.
- 4.14. Расписание может составляться в академических часах в случае чрезмерной загруженности учебных кабинетов, проведения спаренных учебных занятий, непрерывности образовательного процесса.
- 4.15. Педагогическим работникам запрещено изменять расписание, место проведения занятий, график работы без письменного согласования с заведующим структурным подразделением, педагогом-организатором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.16. Все выходы (в пределах района, города), педагогических работников с обучающимися ОП, в рамках образовательной и организационно-массовой деятельности осуществляются: на основании распоряжения заведующего. Все выезды детей (за пределы города), осуществляются только по приказу директора ДДК, с уведомлением Управления образования района.
- 4.17. При выездных формах организации образовательного процесса (за пределы города), предоставляется допуск врача.
- 4.18. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

## **V. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

- 5.1. Штатное расписание ОП определяется, исходя из целей, задач и содержания работы ОП, и утверждается директором ДДК.
- 5.2. Возглавляет ОП – педагог-организатор назначенный приказом директора ДДК
- 5.3. Педагог-организатор ОП исполняет следующие основные функции:
  - контролирует и организует деятельность ОП, осуществляет контроль над выполнением решений директора ДДК и его заместителей;
  - представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в ОП, директору ДДК;
- 5.4. Управление ОП строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
  - Единоначалие реализуется педагогом-организатором ОП, в рамках их прав и обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями. Они несут ответственность за результаты деятельности ОП перед законом, директором, коллективом, детьми и их родителями.

- Принцип коллегиальности осуществляется малым педагогическим советом и советом клуба, которые действуют согласно положению о них.
- 5.5. Социальные вопросы, возникающие в коллективе, решаются с помощью профсоюзной организации ДДК или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска».
- 5.6. Структура ОП определяется его руководством и утверждается администрацией ДДК.
- 5.7. Для обеспечения образовательного процесса ОП использует соответствующие помещения при наличии акта приемки помещений к началу учебного года и допуска соответствующих надзорных органов.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 6.1. Обучающиеся ОП имеют право:
- Получить качественное бесплатное дополнительное образование в соответствии с образовательными стандартами, бесплатное пользование учебным оборудованием, пособиями, инвентарем при проведении мероприятий и учебных занятий;
  - Обучаться по индивидуальному плану;
  - Выбирать профиль и формы обучения в соответствии со своими способностями;
  - Участвовать в управлении творческого объединения;
  - Посещать мероприятия проводимые ДДК и ОП;
  - Участвовать в работе конференций, конкурсов, соревнований, выставок, олимпиадах.
  - На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
  - На отдых между занятиями, в выходные и каникулярные дни, освобождение от занятий в установленном порядке;
  - На переход в другое учреждение дополнительного образования детей, к другому педагогу при наличии свободных мест в коллективе
- 6.2. Каждый обучающийся ОП имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, менять их.
- 6.3. За каждым обучающимся сохраняется место в объединении в случае болезни и других уважительных причин до одного месяца, в исключительных случаях до двух месяцев.
- 6.4. Обучающиеся ОП обязаны:
- Выполнять Устав МБУДО ДДК «Ровесник» г.Челябинска», Правила внутреннего распорядка обучающихся ДДК;
  - Бережно относиться к имуществу ОП;
  - Добросовестно осваивать предлагаемые общеобразовательные программы;
  - Уважать права и считаться с интересами других обучающихся и педагогических работников;
  - Не подвергать опасности как свою жизнь и свое здоровье, так и тех, кто находится рядом;
  - Соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
  - Следить за своим внешним видом;
  - Придерживаться правил культуры поведения, труда и отдыха
- 6.5. Обучающимся ОП запрещено:
- Приносить, передавать или употреблять в ОП спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие, табачные изделия;
  - Использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- Применять физическую силу для выяснения отношений с другими обучающимся или работниками ОП;
  - Применять психическое насилие, в форме различного вида угроз к другим обучающимся или работникам ОП;
  - Заниматься вымогательством, а также осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкать, бить кого-либо или бросать в кого-то предметы и т.п.); сквернословить в ОП и ДДК;
  - Пропускать учебные занятия без уважительной причины.
- 6.6. За нарушение норм запретов к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные меры воздействия:
- Замечание;
  - Выговор;
  - Отчисление из ОП.
- 6.7. Педагогические работники имеют право:
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
  - Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, современные информационно-коммуникационные технологии, методы оценки знаний и умений обучающихся;
  - Систематически повышать свою квалификацию;
  - На благоприятные условия труда, охрану жизни;
  - Участвовать в управлении ОП в форме, определенном Уставом МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска».
- 6.8. Педагогические работники обязаны:
- Соответствовать требованиям педагогических должностных характеристик;
  - Выполнять Устав, Коллективный договор МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»;
  - Выполнять условия трудового договора;
  - Осуществлять обучение детей с учетом достижений педагогической науки, использовать при обучении современные информационно-коммуникационные технологии и обеспечивать стабильную результативность образовательной деятельности;
  - Обеспечивать выполнение техники безопасности при эксплуатации учебного оборудования; при проведении мероприятий;
  - Осуществлять постоянную связь с родителями (или лицами их заменяющими);
  - Систематически повышать свою профессиональную квалификацию и подготовку;
  - Своевременно и аккуратно вести установленную документацию
- 6.9. Родители (или лица их заменяющие) имеют право:
- Защищать законные права и интересы детей;
  - На качественное дополнительное образование и платные дополнительные услуги;
  - Участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления (родительские собрания, комитеты), высказывать мнения, критические замечания в адрес педагога, избираться и быть избранными в органы самоуправления (родительский комитет ОП)
  - Принимать участие в хозяйственном и санитарном благоустройстве помещений, территорий ОП;
  - На получение своевременной консультации по вопросам обучения и воспитания детей, как со стороны педагога, так и со стороны администрации ОП;
  - Посещать открытые занятия и мероприятия.
- 6.10. Родители (или лица их заменяющие) обязаны:



- Осуществлять личный контроль по посещению своим ребенком, занятий в объединении;
- Нести персональную ответственность за воспитание ребенка и соблюдением им, требований Устава ДДК и настоящего положения к образовательному процессу;
- Выполнять решения администрации ДДК, ОП, родительских комитетов. В случае несогласия с решением, персонально, в письменном виде, изложить претензии на имя директора ДДК;
- Возмещать ущерб, нанесенный ребенком оборудованию, помещениям и т.д.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. ОП несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- Невыполнение функций, определенных Уставом;
- Реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным Учебным планом ДДК;
- Качество реализуемых общеобразовательных программ;
- Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- Жизнь и здоровье детей и работников ОП во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОП;
- Иное, предусмотренное законодательством РФ.